



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu i
gospodarstvo
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/21-04/37

URBROJ: 2167/01-19/23-21-9

Poreč - Parenzo, 04. ožujak 2021. godine

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 17. veljače 2021. godine, KLASA: 406-09/21-04/41, URBROJ: 2167/01-09/01-21-4 od 4.03.2021. utvrđuje se sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

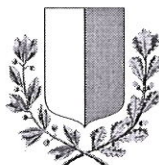
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

IZGRADNJA PROMETNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU GRADA POREČA-PARENZO

45233294-6 postavljanje cestovne prometne signalizacije

Ev. broj nabave: 63/21

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

SADRŽAJ

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 63/21	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	3
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK	4
9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	4
10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	5
12. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA.....	5
13. UVJETI SPOSODNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	6
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....	6
15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	7
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	7
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	7
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	8
20. JAMSTVA.....	8
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	9
22. PREGLED I OCJENA PONUDA	10
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
24. ODLUKA O PONIŠTENJU	10
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA.....	10
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA	10
27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	10
28. UGOVORNA KAZNA.....	10
29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA.....	11
30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....	11
31. PRIVITCI UZ POZIV	11

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč - Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo
OIB 41303906494
Telefon: 052 431 160
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Alja Udovičić, 052/451 085, mail: alja.udovicic@porec.hr, za opći dio dokumentacije.
Zoran Hatman, 052/431 160, zoran.hatman@porec.hr, za pitanja vezana uz tehnički dio Poziva za dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv za dostavu ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 63/21

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 5. Odluke o postupku javne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 10/17.).

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 300.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova.

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Predmet nabave je izgradnja vodoravne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Poreča-Parenzo. Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave navedeni su u Općim uvjetima i uputama za ponuditelje koji čini sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.(Privitak 3)

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se i u Troškovniku (Privitak 2).

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave: 45233294-6 postavljanje cestovne prometne signalizacije

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).
- c) u onim stavkama /dijelovima Troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponudeno“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip proizvoda. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Područje Grada Poreča-Parenzo

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o izvođenju radova. Početak radova je neposredno po potpisu ugovora i uvođenju odabranog ponuditelja u posao o čemu se sastavlja zapisnik, a izvode se kontinuirano. Predviđeno trajanje ugovora je do 31.12.2021. ili do ispunjenja sredstava.

Za izvedbu vertikalne signalizacije odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s radovima po pojedinačnoj narudžbi najkasnije trećeg dana od dobivanja naloga od strane predstavnika Naručitelja i završiti radove na pojedinačnoj lokaciji u sljedećim rokovima:

- za narudžbe do 5 znakova - najkasnije u roku od 5 radnih dana;
- za narudžbe od 5 do 10 znakova - najkasnije u roku od 7 radnih dana;
- za narudžbe više od 10 znakova - najkasnije u roku od 10 radnih dana.

Za izvedbu vodoravne signalizacije odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s radovima po pojedinačnoj narudžbi na lokaciji najkasnije trećeg dana od dobivanja naloga od strane predstavnika Naručitelja i završiti radove na pojedinačnoj lokaciji: najkasnije u roku od 5 dana.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za dostavu ponude. **Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

- 11.2. potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda ne smije biti starija 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

- 11.3. potvrda o plaćenim dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj **ne mora dostavljati potvrdu** jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospelje obveze veće od **1.000,00 kn**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospelje obveze (tel. tajnice 052 451 198).

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- 12.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. Popis izvršenih ugovora/ izvršenih radova koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio **minimalno jedan ugovor za izgradnju vodoravne signalizacije te minimalno jedan ugovor za vertikalnu signalizaciju** čija je kumulativna vrijednost ugovora najmanje = 300.000,00 (kn bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu ugovora prilaže se **potvrda druge ugovorne strane** o uredno izvršenim radovima i to **minimalno 1 potvrda** za izgradnju vodoravne signalizacije te minimalno 1 potvrdu za izgradnju vertikalne signalizacije. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio ugovor.

U slučaju da ponuditelj traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis izvršenih ugovora/izvršenih radova (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponude, **Obrazac 2**)

- Potvrde o urednom izvršenom ugovoru/radovima

12.2.2. Dokaz posjedovanja certifikata: **ISO 9001, ISO 14001 i Oznake CE** koja upućuje na to da je proizvođač ispitao proizvod i ocijenio da on ispunjava zahtjeve EU-a u području sigurnosti, zdravlja i okoliša

POTREBNO DOSTAVITI: Certifikate

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ovog Poziva te mogu **kumulativno** dokazati tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu ako je primjenjivo (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 3**,)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj se može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije, a nakon uspješno izvedenih radova, što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji radova. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvršenih radova vrši se na osnovu stvarno izvršenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom ili knjigom koja sadrži sve podatke kao i građevinska knjiga, a prikladnija je za ovu vrstu nabave i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane odgovorne osobe naručitelja za praćenje provedbe ugovora.

Plaćanje za vrijeme trajanja ugovora će se vršiti na slijedeći način:

- iznos do maksimalno 90% (devedeset posto) vrijednosti izvedenih radova na temelju privremenih situacija odobrenih od Naručitelja u skladu sa faznom/djelomičnom gotovosti izvedenih svih radova, koja se utvrđuje izmjerom i građevinskom knjigom

- preostalih 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova, odnosno vrijednost utvrđenu građevinskom knjigom, nakon primopredaje radova, koja se evidentira obostranim potpisom Zapisnika o primopredaji radova, te predaje cjelokupne pisane dokumentacije kojom se dokazuje kvaliteta i količine izvedenih svih radova (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, atestna dokumentacija ugrađene opreme i materijala, zapisnici o ispitivanjima i evidencije o ugrađenoj opremi itd.) prihvaćene od strane nadzorne službe i temeljem konačne situacije ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. od 1.7.2019. godine prema naručiteljima obavezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smijeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

20. JAMSTVA

20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, zadužnice ili uplate novčanog pologa na račun naručitelja u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno

sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5, Poreč
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **5.000,00** kuna, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev naručitelja te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dostaviti zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.** U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:

Garanciju banke na ukupan iznos tražen u Pozivu za dostavu ponuda za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. garanciju banke mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo ovim Pozivom.

20.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 10 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a ili dati novčani polog u traženom iznosu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije ili zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.**

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **11. ožujak 2021. godine do 12:00 sati.**

- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: "NE OTVARAJ – „Izgradnja prometne signalizacije na području Grada Poreča-Parenzo“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

28. UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla naručitelj će od izvođača naplatiti ugovornu kaznu u visini od **500,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka** sve do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor te naplatiti ugovorna kazna. Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom naručitelja ili zbog više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. na ponuditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

a. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacija potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovom Pozivu (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa lokacijama, zadatkom te zahtjevima troškovnika.

b. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku što će naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**,
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**,
4. Potvrdu o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora/izvršenih radova i potvrde- **Obrazac 2**,
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**, ako je primjenjivo
8. Certifikati
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude

31. PRIVITCI UZ POZIV

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list,
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 – podugovaratelji,
4. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju,
5. **Obrazac 2** - Popis ugovora/izvršenih radova
6. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja,
7. **Privitak 2** – Troškovnik
8. **Privitak 3** – Opći uvjeti i upute ponuditeljima

Predsjednik
Stručnog povjerenstva naručitelja

Elio Štifanić

Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		„Izgradnja prometne signalizacije na području Grada Poreča-Parenzo“	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina nabave roba podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

ZA PODUGOVARATELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

² Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**IZJAVA
O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I GOSPODARSKI SUBJEKT SA POSLOVNIM NASTANOM
U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa i mjesto prebivališta)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta a koji su državljani Republike Hrvatske:

(navesti ime i prezime, funkciju, mjesto prebivališta i adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja za sve osobe koja su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da **ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

MP³

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA:

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjavu o nekažnjavanju

³ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja.

Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim radovima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA /IZVRŠENIH RADOVA*

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kunama bez PDV-a)	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

***Popisu se prilažu potvrde sukladno točki 12.2.1.**

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2021. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2021. godine.

⁴ Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

IZGRADNJA VODORAVNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

1. OPĆE

Ove upute imaju za cilj eliminirati sve eventualne nedoumice kod formiranja jediničnih cijena i postavljanju načela i način tumačenja opisa stavaka iz troškovnika.

Ponuditelj je dužan pažljivo pročitati opis svake pojedinačne stavke iz troškovnika i u skladu sa opisom iste formirati jediničnu cijenu prema uputama koje slijede. Ukoliko je opis stavke ponuditelju nejasan, isti treba od Naručitelja zatražiti razjašnjenja iste jer se prilikom ugovaranja radova, nikakva opravdavanja u svezi nejasnoće opisa stavke neće priznavati, već će biti važeće tumačenje Naručitelja.

2. TEHNIČKE

Kod formiranja jediničnih cijena ponuditelj je obavezan krenuti od načela da u njih ugradi sve troškove vezane uz realizaciju projekta i to od momenta uvođenja u posao do momenta predavanja postavljene vertikalne prometne signalizacije u svemu prema važećem Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, odnosno prema važećem Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama te svim pozitivnim zakonima i propisima koji tretiraju tu vrstu radova. Prema tome, ponuditelj mora obuhvatiti i sljedeće:

- Troškovi ugovaranja radova,
- Troškovi organizacije mjesta radova (skladišni prostor), ograđivanje i pravilno označavanje prostora ili dijela javno prometnih površina na kojima se radovi izvode, održavanja komunikacija koje koristi ponuditelj u ispravnom i čistom stanju sposobnom za preuzimanje kolnog i pješačkog prometa a sve u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom i Zakonima o zaštiti na radu sa svim podzakonskim aktima,
- Troškovi osiguranja svih potrebnih materijalnih sredstava za rad na siguran način za djelatnike trgovačkog društva uključene u realizaciju investicije i to osobna sredstva i gradilišna sredstva,
- Troškovi privremenog i stalnog skladištenja prometne signalizacije,
- Troškovi privremene regulacije prometa (Elaborat privremene regulacije i sva potrebna signalizacija),
- Troškovi privremenih gradilišnih priključaka elektroinstalacija i vodovoda i utroška istih,
- Svi troškovi vezani uz oštećenja postojećih instalacija infrastrukture koje su u funkciji (elektrike, vodovod, telekomunikacije, fekalna kanalizacija, oborinska), popravak istih i nadoknada distributeru za neisporučenu uslugu,
- Sav materijal (dobava, prijevoz, skladištenje, prijevoz do mjesta ugradbe) - osim ako nije drugačije navedeno u opisu stavke, rad (nadoknada neposrednom izvršitelju, režija gradilišta, troškovi uprave društva, koeficijent gradilišta, zakonska davanja, zarada), sanacija – čišćenje mjesta rada sa dovođenjem u prvobitno stanje.
- Troškovi čišćenja korištenih površina nakon izvedbe svih radova,
- Troškovi odvoza sve potrebne gradilišne logistike (ostatak materijala, mehanizacija i sl),
- Troškovi primopredaje gradilišta, otklanjanja eventualnih vidljivih nedostataka, otklanjanja nedostataka u garantnom roku, troškovi obaveznog periodičnog obilaska terena, okončanog obračuna i svih troškova vezanih uz završetak ugovorenih i naknadnih radova,

Opis rada

Rad mora biti obavljen u skladu s Pravilnikom, propisima, programom kontrole i osiguranja kakvoće (PKOK), projektom organizacije građenja (POG), zahtjevima nadzornog inženjera i ovim OTU.

Izrada

Prometni znakovi svojom vrstom, značenjem, oblikom, bojom, veličinom i načinom postavljanja trebaju biti u skladu s "Pravilnikom" te hrvatskim i europskim normama: HRN EN 12899-1, HRN EN 12899-2, HRN EN 12996, HRN EN 12352, HRN EN 12368, HRN EN 12675, HRN EN 1436, HRN EN 1463, HRN EN 1790, HRN EN 1871. Kvalitetu proizvoda dokazati CE certifikatom i atestima na Hrvatskom jeziku.

Prometni znakovi većih dimenzija, kao što su putokazne ploče, postavljaju se pomoću montažnih elemenata na aluminijske "I" nosače. Broj nosača ovisi o površini prometnog znaka i iznosi:

- površina znaka do 8 m², 2 nosača IP Al. 180 mm
- površina znaka od 8 m² do 15 m², 3 nosača IP Al 180 mm ili 2 nosača IP Al 240 mm

Pri postavljanju prometni znak treba zakrenuti za 3-5° u odnosu na os prometnice da se izbjegne intenzivna refleksija i smanji kontrast oznaka, znaka i pozadine koja je osvijetljena. Na isti se stup ne smije postaviti više od dva prometna znaka.

Pričvršćivanje prometnih znakova mora biti izvedeno na način da s prednje strane znaka nema vidljivog mjesta pričvršćivanja. Svi znakovi, table, putokazi izrađuju se od antikorozivnoga aluminijskoga lima minimalne debljine stijenke min. 2,5 mm, na rubovima presavijeni. Pozadina znaka mora biti premazana termostabilnim plastičnim slojem sive boje. Minimalnog garancijskog vijeka od 7 godina (RA1), 10 godina (RA2) i 10 godina (RA3).

Pocinčani stupovi moraju obavezno imati utor za sprječavanje rotacije znaka oko stupa i rotaciju oko osi. Izrađeni od okrugle čelične cijevi (tipa čelika S235JR) promjera 60/90mm, zaštićeni od korozije metodom vrućeg cinčanja sa utorom po cijeloj dužini što ga čini antirotacionim i ugrađenim PVC čepom na vrhu. Životni vijek cijevi min. 15 godina. Cijevi se proizvode prema europskim normama UNI EN10204 2.2, EN10219 i EN10240 za zaštitu vrućim cinčanjem (Hot dip Galvanizing). Prometni znakovi većih dimenzija, čija površina iznosi više od 2 m², izrađuju se od više segmenata i spajaju se na mjestu postavljanja u jednu cjelinu.

Stupovi fi 60 znakova sa utorom za sprječavanje rotacije znaka oko stupa i rotacije samog stupa u betonskom temelju, postavljaju se u temelje minimalne kakvoće betona C 20/25 (MB 25), oblika krnje piramide čije su stranice donjeg kvadrata 40 cm i gornjeg 30 cm. Ugradnja stupa uključuje iskop dubine 50 cm sa pravilno zasječenim stranicama i poravnatim dnom dimenzija 50cm x 50cm.

Stupovi fi 90 znakova sa utorom za sprječavanje rotacije znaka oko stupa i rotacije samog stupa u betonskom temelju, postavljaju se u temelje minimalne kakvoće betona C 20/25 (MB 25), oblika krnje piramide čije su stranice donjeg kvadrata 50 cm i gornjeg 40 cm. Ugradnja stupa uključuje iskop dubine 60 cm sa pravilno zasječenim stranicama i poravnatim dnom dimenzija 60cm x 60cm.

Na asfaltiranim površinama ugrađuje se nosač za stup odnosno utor za temeljenje stupova za montažu znakova kao tip RETENTION SYSTEM. Ukoliko se nudi drugi tip proizvoda potrebno je dokazati iste ili bolje karakteristike od navedenog.

Kontrola kakvoće

Materijali od kojih se izrađuju znakovi i stupovi određeni su normama, a za sve materijale izvođač mora na svoj trošak prije ugradnje osigurati dokaze da imaju potrebnu kakvoću. Originale dokaza treba predati nadzornom inženjeru (CE certifikat i atesti na Hrvatskom jeziku)

Kontrola kakvoće materijala i zaštite od korozije čeličnih elemenata konstrukcije provodi se prema odgovarajućim odredbama ovih OTU. Zaštita električnih i elektronskih elemenata PPZ regulirana je posebnim zakonskim propisima koji se odnose na električne i elektronske instalacije pa se kontrola kakvoće obavlja prema tim odredbama. Izvođač mora o svom trošku osigurati kontrolu kakvoće materijala i izvedbe te originale dokaza predati nadzornom inženjeru. Za vertikalnu prometnu signalizaciju osigurati i predvidjeti kontrolu retrorefleksije ugrađenih znakova. U cijenu ukalkulirati obvezu osiguranja tekućih ispitivanja vodoravne signalizacije od strane ovlaštene tvrtke, izvedene radove radi potvrde postignute kakvoće, a sve prema općim tehničkim uvjetima za radove na cestama i HRN EN 1436:2008 (Materijal za oznake na kolniku – Značajke nužne za korisnike ceste), na pozicijama po odabiru Investitora.

Tekuća ispitivanja obuhvaćaju:

- ispitivanje debljine oznaka vlažnog i suhog filma bez staklenih kuglica - uzimanje uzoraka na probne pločice, prema zahtjevima norme HRN Z.S2.240 i HRN C.A6.030,
- ispitivanja izvedenih oznaka u pogledu prometno-tehničkih svojstava:
- ispitivanja izvedenih oznaka u pogledu trajnosti;
- ispitivanja izvedenih oznaka u pogledu dnevne vidljivosti (razred značajki, minimalni koeficijent osvjjetljenja za asfalt – Razred Q3 ($Q_d \geq 130$) mjerena u $\text{mcd} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{lx}^{-1}$);
- ispitivanja izvedenih oznaka u pogledu noćne vidljivost (razred značajki, minimalni koeficijent retrorefleksije za asfalt – Razred R3 ($RL \geq 150$) mjerena u $\text{mcd} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{lx}^{-1}$);
- ispitivanja izvedenih oznaka u pogledu skliskosti;
- odgovarajućih svojstava materijala za njihovu izradu, prema zahtjevima norme HRN Z.S2.240,
- ispitivanja otpornosti materijala oznaka na smrzavanje, soli i na temperature od 80 °C.

Obračun rada

Postavljanje promjenljivih prometnih znakova obračunava se po komadu postavljenog znaka, stup zajedno sa temeljem. U cijenu ulazi izrada i bojenje znakova i stupova, lijepljenje folije, iskop i betoniranje temelja, učvršćenje znakova i stupova, prijevoz znakova i drugog materijala te drugi poslovi vezani uz postavljanje prometnih znakova, uključujući sve radove i materijale koji se ugrađuju u znak da bi on bio sposoban izvršiti predviđenu i daljinski diktiranu promjenu.

3. ZAKLJUČNE

Ove Upute Ponuditelju su sastavni dio ugovornog troškovnika i primjenjivati će se tijekom izvođenja svih vrsta radova.